

平成 28 年度 一般社団法人 東京都作業療法士会 第 8 回 定期総会開催
及び 生涯教育制度研修、生活行為向上マネジメント事例検討会 開催のお知らせ

理事・事務局長 中里 武史

平成 28 年度 一般社団法人東京都作業療法士会第 8 回定期総会・研修会を下記の通り開催いたします。当日は生涯教育制度の研修と生活行為向上マネジメントの事例検討会も実施いたします。今回は、総会の同日開催の研修ということで参加費は無料となっておりますので、この機会に是非ご参加ください。なお、総会に出席いただけない場合は、必ず 5 月号ニュース同封の委任状に御署名の上、投函、もしくは事務所まで FAX していただくようお願いいたします。総会の議事に関しては議案書をご確認ください。

<概要>

開催日：平成 28 年 6 月 26 日(日) 13:00~17:00 (受付開始 12:30)

場 所：首都大学東京 荒川キャンパス 大視聴覚室
荒川区東尾久 7-2-10

参加費：無料

【スケジュール】

- 12:30~ 受付開始
13:00~13:50 「(一社) 日本作業療法士協会 生涯教育制度 基礎研修全般について」
講師：東京都作業療法士会 監事 長井 陽海
13:50~14:00 休憩
14:00~14:05 生活行為向上マネジメント研修制度、事例検討会の進め方
14:05~15:00 事例発表 1
15:00~15:55 事例発表 2 } ※各教室に分かれて報告会を行います。
15:55~16:00 総括
16:00~17:00 一般社団法人東京都作業療法士会 第 8 回 定期総会、役員選挙

<申込方法>

資料印刷の都合により受付申し込みをお願い致します。下記アドレスに申込メールをお送りください。

E-mail : tokyo_ot_soukai@yahoo.co.jp

件名：「H28 定期総会・特別研修会申込」

内容：氏名・所属・連絡先・参加希望時間・事例発表の希望の有無 (発表者上限 20 名を予定)

※ただし、事例発表者は「日本作業療法士会会員」かつ「都道府県士会会員」であり

MTDLP 基礎研修修了者 (当日の会費納入はできません。未納の方は会費納入を済ませてからお申込みください)。また、希望者多数の場合にはお断りさせていただくことがありますのでお早めにお申し込みください。尚、発表に関しましては必ず HP に掲載しております事例発表募集要項をお読みの上ご準備ください。

※参加希望時間は下記の A、B のうち参加するもの全てを記載ください。

尚、事例検討会にご参加の皆さまは総会にもご参加いただけますよう宜しくお願い致します。

総会のみにご参加される場合には参加希望時間に「総会」とご記載ください。

A 13:00~13:50 B 14:00~17:00

申込締切：平成 28 年 6 月 19 日 (日)

※発表希望者は平成 28 年 6 月 12 日 (日) までにお申し込みください。

<問い合わせ先> E-mail : tokyo_ot_soukai@yahoo.co.jp

※電話での問い合わせは行っておりませんのでご了承ください。

※上記の内容は平成 28 年 4 月現在のものです。講師などの都合により変更になることがあります。

最新の情報はお手数ですが東京都作業療法士会ホームページ <http://tokyo-ot.com> でご確認ください。

《事例発表募集要項》

※生活行為向上マネジメント基礎研修修了者は、当事例検討会で事例発表を行うことで実践者研修の修了証が OT 協会より交付されます。

※本事例検討会での事例発表は、現職者共通研修の事例報告に読み替えることができます。

※本事例検討会は発表者、聴講者ともに作業療法士協会基礎研修 2 ポイント付与の対象になります。

※当日は、事例報告書作成の手引き（生活行為向上マネジメント）「生活行為の自立を目指して」第 1.0 版をダウンロード印刷してお持ちください。〈手引き：<http://www.jaot.or.jp/science/jirei.html>〉

※本事例検討会を開催するにあたり受講名簿を作成いたします。個人情報 は東京都作業療法士会が厳重に管理し、当該事業に関わる連絡および関連する都士会事業に限定して利用します。

※事例発表者は次の要領で資料作成し、申込みと同時にレジюмеとツールシートをメール添付でご提出ください。

1. 事例作成にあたり、日本作業療法士協会 HP の事例報告書作成の手引き（生活行為向上マネジメント）「生活行為の自立を目指して」第 1.0 版を必ずご参照ください。
〈手引き：<http://www.jaot.or.jp/science/jirei.html>〉
2. 発表に際して、必ず対象者に同意をいただき、その旨をレジюме内に記載してください。
3. レジюме形式
事例報告書作成の手引き p.32～に記載されている本文の見出し項目に従い、字数は A4 用紙 1 枚に収めてください。ファイル名にはタイトルと発表者氏名、レジюме本文にはタイトル、発表者氏名、OT 協会会員番号、所属施設名称を明記してください。
4. ツールシート
日本作業療法士協会 HP の会員システムにログイン後、事例報告登録への入り口から事例報告登録システムに入り、「生活行為向上マネジメント事例」を選択、「ダウンロード」からツールシートを選び、ダウンロードして記入します。

下記のうち①は必須、②～⑤は必要に応じて添付してください。

- ①生活行為向上マネジメントシート（事例報告用）※必須
- ②生活行為課題分析シート（事例報告用）
- ③一般情報シート（事例報告用）
- ④社会資源情報シート（事例報告用）
- ⑤生活行為申し送り表

5. 発表について

紙面による口述発表とし、発表時間は 10 分程度（質疑応答別）です。スライド用の PC プロジェクターは使用しませんが手元の資料として印刷して使用いたします。
パワーポイントによる発表用資料も必須資料としてご用意ください。