

生涯教育手帳の移行について 手続きの方法

Ver. 2



○手帳移行申請のための準備

①準備のための準備:生涯教育受講記録の整理

2019年度までの未貼付のポイントシールなどをすべて受講記録に貼付する。

日付、受講テーマを記載する。

士会での押印や養成校からの実習指導のポイントシールも同様に整理する。

現職者共通研修がすでに修了しているにもかかわらず、修了確認がまだの場合には、

修了確認と20ポイント付与を士会にて受ける。

②PC、スマートフォン、タブレット端末などインターネットが使えるものを用意。

受講記録の以下のページを写真に撮るか、PDFファイルにしておく。

- ・現職者共通研修(2ページ分)・・・(a)
- ・現職者選択研修(1ページ分)・・・(b)
- ・基礎ポイント(ポイントの最終ページ)・・・(c)

※スマートフォンで写真を撮って、そのまま手続きキオスのが便利です。

(a)	(b)	(c)																																																													
<p style="text-align: center;">現職者共通研修受講記録 1</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>年月日</th> <th>テーマ名</th> <th>確認印</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>作業療法生涯教育概論</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>作業療法における協業・後輩育成</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>職業倫理</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>保健・医療・福祉と地域支援</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>実践のための作業療法研究</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>作業療法の可能性</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>日本と世界の作業療法の動向</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">※受講時に都道府県士会の担当者より、日付と押印を受ける。</p>	年月日	テーマ名	確認印		作業療法生涯教育概論			作業療法における協業・後輩育成			職業倫理			保健・医療・福祉と地域支援			実践のための作業療法研究			作業療法の可能性			日本と世界の作業療法の動向		<p style="text-align: center;">現職者共通研修受講記録 2</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>年月日</th> <th>テーマ名</th> <th>確認印</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>事例報告と事例研究</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>事例検討</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>事例報告</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>現職者共通研修修了確認</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>基礎ポイント付与確認</td><td style="text-align: center;">20P</td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">※現職者共通研修 10 テーマ全てが修了した際、修了確認欄に所属する士会より日付と押印を受ける。 ※修了確認と同時に、基礎ポイント 20 ポイントの付与も受ける。</p>	年月日	テーマ名	確認印		事例報告と事例研究			事例検討			事例報告			現職者共通研修修了確認			基礎ポイント付与確認	20P	<p style="text-align: center;">現職者選択研修受講記録</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>年月日</th> <th>領域</th> <th>確認印</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td rowspan="5" style="text-align: center;">必修</td><td>MTDLP 基礎研修</td><td></td></tr> <tr><td>身体障害領域</td><td></td></tr> <tr><td>精神障害領域</td><td></td></tr> <tr><td>発達障害領域</td><td></td></tr> <tr><td>老年期領域</td><td></td></tr> <tr><td rowspan="2" style="text-align: center;">選択</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>現職者選択研修修了確認</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">※受講時に都道府県士会の担当者より日付と押印を受ける。 ※修了確認欄の確認印は、MTDLP 基礎研修と 1 領域以上が修了した時点で所属する士会より日付押印を受ける。</p>	年月日	領域	確認印	必修	MTDLP 基礎研修		身体障害領域		精神障害領域		発達障害領域		老年期領域		選択			現職者選択研修修了確認	
年月日	テーマ名	確認印																																																													
	作業療法生涯教育概論																																																														
	作業療法における協業・後輩育成																																																														
	職業倫理																																																														
	保健・医療・福祉と地域支援																																																														
	実践のための作業療法研究																																																														
	作業療法の可能性																																																														
	日本と世界の作業療法の動向																																																														
年月日	テーマ名	確認印																																																													
	事例報告と事例研究																																																														
	事例検討																																																														
	事例報告																																																														
	現職者共通研修修了確認																																																														
	基礎ポイント付与確認	20P																																																													
年月日	領域	確認印																																																													
必修	MTDLP 基礎研修																																																														
	身体障害領域																																																														
	精神障害領域																																																														
	発達障害領域																																																														
	老年期領域																																																														
選択																																																															
	現職者選択研修修了確認																																																														
		<p style="text-align: center;">基礎研修受講記録 5</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>年月日</th> <th>主催団体名・受講テーマ</th> <th>確認印シール</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>41</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>42</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>43</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>44</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>45</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>46</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>47</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>48</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>49</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>50</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">現職者共通・選択研修を修了している方は、基礎研修修了申請をしてください。</p>	年月日	主催団体名・受講テーマ	確認印シール	41			42			43			44			45			46			47			48			49			50																														
年月日	主催団体名・受講テーマ	確認印シール																																																													
41																																																															
42																																																															
43																																																															
44																																																															
45																																																															
46																																																															
47																																																															
48																																																															
49																																																															
50																																																															

1. 各種申請から手帳移行申請へ

①会員ポータルへログイン

②生涯教育を開く

会員ポータルサイト

No
入会年月日：2016/07/26 休会状況： 前回ログイン：

各種手続き

- 他団体・SIGポイント申請登録
- 基礎研修修了申請
- 認定作業療法士認定審査申請
- 有効期間延長申請
- 手帳移行申請
- 受験申請

生涯教育

- 受講履歴
- 各種申請 (生涯教育)
- 認定書印刷

研修会申込

事例登録

各種手続き

ライブラリ管理

ポータルサイトの使い方

お問い合わせ

④手帳移行申請をクリック
※各会員の生涯教育の進捗状況で
画面展開が違います。

- 基礎研修未修了者
- 基礎研修修了者
(認定作業療法士・専門作業療法士 含む)

③各種申請(生涯教育)を開く

2. 研修受講履歴の入力:基礎研修未修了者の場合

ホーム
会員証
登録情報
会員所属施設名簿
生涯教育
研修会申込
事例登録
各種手続き
ライブラリ管理

会員ポータルサイト
No. []
入会年月日: 2016/07/26 休会状況: 前回ログイン: []

手帳移行申請 登録
申請日 2020-02-08

私は、下記の通り、手帳移行申請いたします。

クリア

受講記録確認頁の3頁

選択	基礎研修 共通	受講日
<input type="checkbox"/>	作業療法生涯教育概論	[]
<input type="checkbox"/>	作業療法における協業・後継育成	[]
<input type="checkbox"/>	職業倫理	[]
<input type="checkbox"/>	保健・医療・福祉と地域支援	[]
<input type="checkbox"/>	実践のための作業療法研究	[] 2019-10-27 X
<input type="checkbox"/>	作業療法の可能性	[]
<input type="checkbox"/>	日本と世界の作業療法の動向	[]

受講記録確認添付ファイル ファイルを選択 X
ファイルの中身を確認して添付してください。

⑤ [] のように、すでに記録されているものがあります。

注意:他のテーマの入がなければ、ファイル添付は不要(出来ません)。

3. 研修受講履歴の入力:基礎研修未修了者の場合 続き

⑦受講記録に記載された日付を入力します。カレンダーからの入力と直接入力の方ができます。

⑥受講記録に記載があるテーマに、まずチェックを入れる。

⑧共通研修の該当ページを写真にとり、ファイル添付してください。

The screenshot shows the '会員ポータルサイト' (Member Portal Site) interface. On the left is a navigation menu with items like 'ホーム', '会員登録', '登録情報', '会員所属施設名簿', '生涯教育', '研修会申込', '事例登録', '各種手続き', 'ライブラリ管理', 'ポータルサイトの使い方', and 'お問い合わせ'. The main content area displays a list of training topics with checkboxes and dates. A calendar for February 2020 is open, showing the date 8th selected. A file upload interface is visible at the bottom, showing a file named 'image2.jpeg' being added. Three callout boxes provide instructions: ⑥ points to the checkboxes, ⑦ points to the date input field, and ⑧ points to the file upload area.

選択	受講記録確認添付ファイル*	ファイルを選択	受講日
<input type="checkbox"/>	実践のための作業療法研究		2019-10-27
<input checked="" type="checkbox"/>	作業療法の可能性		
<input type="checkbox"/>	日本と世界の作業療法の動向		
<input checked="" type="checkbox"/>	事例報告と事例研究	image2.jpeg	2019-12-08
<input type="checkbox"/>	事例検討		
<input type="checkbox"/>	事例報告		

4. 研修受講履歴の入力:基礎研修未修了者の場合 続き

⑩受講記録に記載された日付を入力します。カレンダーからの入力と直接入力の方ができます。

選択	現職者選択研修	受講日
<input checked="" type="checkbox"/>	MTDLP基礎研修	2017-06-25
<input checked="" type="checkbox"/>	身体障害領域	2019-12-15
<input type="checkbox"/>	精神障害領域	
<input type="checkbox"/>	発達障害領域	
<input type="checkbox"/>	老年期領域	

⑪選択研修の該当ページを写真にとり、ファイル添付してください。

⑫基礎ポイントの合計を入力。

⑬基礎ポイントの最終ページの写真を添付。

⑭すべて入力が終わったら確認を押す。

確認

5. 研修受講履歴の入力： 基礎研修修了者、認定作業療法士、専門作業療法士の場合

ホーム
会員証
登録情報
施設情報責任者
会員所属施設名簿
生涯教育
研修会申込
事例登録
各種手続き
ライブラリ管理
ポータルサイトの使い方
お問い合わせ

会員ポータルサイト
No. []
入会年月日: [] 個人会員 休会状況: 前回ログイン: []

手帳移行申請 登録
申請日 2020-02-08
基礎研修修了証 2018-09-01 ~ 2023-09-30

私は、下記の通り、手帳移行申請いたします。

クリア

基礎研修受講記録 (最終頁)

23 ポイント

受講記録確認添付ファイル

ファイルを選択
image2.jpeg

ファイルの中身を [] 添付してください。

確認

①基礎ポイントの合計を入力。

②基礎ポイントの最終ページの写真を添付。

③入力が終わったら確認を押す。

6. 申請内容に不備があった場合

申請内容に不備があると、申請状況が「保留」となります。

状況照会

研修会申込状況一覧 照会

過去一年間の申請を表示しています。

申請種類	申請(受付日)	承認日	状況
手帳移行申請	2020年6月27日		保留

< 1 >

①状況が「保留」になる。

会員ポータルサイト

お知らせ一覧

重要なお知らせ

2020年4月(1件)

教育 2020年4月17日 生涯教育制度における各種有効期間の延長について

協会からのお知らせ

2020年6月(4件)

- NEWS** 事務局 2020年6月24日 手帳移行申請 保留
- NEWS** 制度 2020年6月22日 【制度関連情報】医療・介護・その他
- NEWS** 制度 2020年6月22日 【制度関連情報】医療・介護
- 制度 2020年6月8日 【制度関連情報】医療・介護・障害福祉

②お知らせ一覧の協会からのお知らせに、保留のお知らせが届きます。

6. 申請内容に不備があった場合 お知らせ一覧から保留理由を確認。

2020年4月(1件)

教育 2020年4月17日 生涯教育制度における各種有効期間の延長について

協会からのお知らせ

事務局 2020年6月27日

NEW 手帳移行申請 保留

手帳移行申請が保留になりました。再度申請してください。
保留理由： 添付ファイルに不備がありました。正しいファイルを添付して申請し直してください。

閉じる 確認 >

NEW 制度 2020年6月22日 【制度関連情報】医療・介護・その他

NEW 制度 2020年6月22日 【制度関連情報】医療・介護

制度 2020年6月22日 【制度関連情報】医療・介護・障害福祉

③保留の理由を確認する。

④再度、手帳移行申請をクリックして、正しい内容で申請しなおしてください。