

■生活行為工夫情報モデル事業 登録用クイックリファレンス

注) マニュアルから抜粋して説明しています。詳細は「投稿及び活用の手引き」を参照してください。

注) この事業は日本作業療法士協会の正会員でないとアカウントを作成できません。登録完了後は個別のログインID&パスワードになります。

「福祉用具支援システム」を利用したことが

ある



事例の投稿手順に進む

ない



「アカウントの作成」を行う

「アカウントの作成方法」

「福祉用具支援システム」と検索

OR

「<https://www.jaot.info/>」と入力



次へ進む

- 1) インターネットにて、「福祉用具相談支援システム」と検索するか、以下の HP アドレスを入力してください。(スマートフォンにも対応しています)

福祉用具相談支援システム HP : <https://www.jaot.info/>

- 2) 「初めてのご利用の方はコチラ (新規利用登録)」 ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the homepage of the JAOT Welfare Equipment Consultation Support System. At the top, the title is "福祉用具相談支援システム" (Welfare Equipment Consultation Support System) with a subtitle: "日本作業療法士協会会員の福祉用具選定および選定技術の向上を目的に作成されています。" (Created with the purpose of improving the selection and selection technology of welfare equipment for members of the Japanese Association of Occupational Therapists).

A green navigation bar contains the following links: ホーム (Home), はじめに (Introduction), 利用規約 (Terms of Use), お問い合わせ (Contact Us), 相談Q&A (Consultation Q&A), 相談サンプル (Consultation Samples), and 問い合わせ (Contact Us).

The main content area features a central illustration of a man and a woman cheering. Below it, the text reads: "福祉用具に関する悩み・相談を各県士会の相談アドバイザーが解決のお手伝いをいたします!" (We will help you solve your troubles and consultations regarding welfare equipment with our consultation advisors from each prefectural association!).

To the right, there is a login/register form with the following fields and buttons:

- OT協会番号 (OT Association Number)
- 登録時メールアドレス (Registration Email Address)
- パスワードを表示 (Show Password)
- ログイン (Login) button
- 初めてのご利用の方はコチラ (新規利用登録) (Click here for first-time users (New User Registration)) button

A blue arrow labeled "クリック" (Click) points from the text "初めてのご利用の方はコチラ" to the "初めてのご利用の方はコチラ (新規利用登録)" button.

Below the main content, there are two boxes:

- 福祉用具相談支援システムQ&A**: システムの利用にあたり、質問をいただいた内容をまとめております。ちょっとした疑問で利用をおかしていた方は一度ご覧ください。
- 相談指示教サンプル事例**: システムのメインコンテンツである相談指示教のサンプル事例です。相談過程の一部を掲載しておりますので、ご利用のイメージとして一度ご覧下さい。

At the bottom, a red banner reads: "— 携帯電話のメールアドレスにてご利用の方へ —"

The footer text states: "各携帯電話の迷惑メール対策・拒否受信を設定されている場合は、当システムからのお知らせメールが届きません。各携帯電話キャリアのドメイン設定より、jaot.infoを受信許可に変更してご利用ください。"

3) 初回ログインIDとパスワードを入力します。

以下のログインIDとパスワードを入力し登録画面に進みます。登録完了後は個別のログインID&パスワードになります。

ログインID : yokaot パスワード : otot

トップ > 新規利用登録

新規利用登録

「福祉用具相談支援システム」は（一社）日本作業療法士協会員で、尚且つ協会員が所属する都道府県作業療法士会が本システム運用に参加している場合に限り利用することができます。

利用には本システムの利用登録手続きが必要になります。

本システムに参加している都道府県が、所属する都道府県作業療法士会（以下県士会）に該当する場合、県士会より利用登録のためのリーフレットが配布されていますので、利用を希望される方は、下記フォームに**利用登録申請のための登録IDおよびパスワード**を入力（リーフレット内に記載）し、登録手続きを行ってください。

本システムに参加している都道府県を確認したい場合はこちら

①入力

登録用ID

パスワード

パスワードを表示

②クリック

登録申請画面へ

※本システムは、（一社）日本作業療法士協会の会員で、協会員が所属する都道府県作業療法士会が本システムに参加している場合に限り利用することができます。

4) 利用規約に同意して申請をクリックします。

利用者登録 利用規約

利用規約に同意の上、福祉用具相談支援システムの利用者登録をお願いいたします。

第1条（福祉用具相談支援システム 登録ユーザー）

福祉用具相談支援システム登録ユーザー（以下「登録ユーザー」という）とは、日本作業療法士協会協会員であり、かつ本規約に同意の上、福祉用具相談支援システム（以下当システム）所定の方法に従ってユーザー登録を行い、日本作業療法士協会（以下「当協会」という）及び登録ユーザーの所属する作業療法士会または所属する作業療法協会（以下「当所属団体会」という）がこれを承認した者としてします。

第2条（本規約）

本規約は、登録手続時および登録後に遵守いただく規約です。

第3条（本規約変更）

利用規約に同意しますか？

はい いいえ

①同意にチェック

②クリック

5) 利用者登録画面に入力します (すべて必須項目)。

入力後、「確認画面へ進む」をクリックします。

6) 本登録案内メールが届きます

利用者登録を完了した後、登録したメールアドレスに、本登録案内のメールが届きます。メールに記載されているアドレスから、確認用 HP にアクセスすることで、本登録が完了しますので、必ず実行してください。(仮登録の状態では、福祉用具相談支援システムへのログインができません)

※仮登録メールが届かない場合は、お手数ですが事務局へ問い合わせを行ってください。

問い合わせ先は、「8. 問い合わせ窓口」に記載しています。

福祉用具相談支援システムの

ログイン ID は、「OT 協会会員番号」です。

パスワードは、「メールアドレス」です。

(2) 事例の投稿手順

- 1) 福祉用具相談支援システム HP にログインし、トップページから「モデル事業」のタブをクリックします。

福祉用具相談支援システム

〇〇県作業療法士会 : 〇〇〇〇

ホーム 見直し 情報・資料 お知らせ アンケート ログアウト

初回相談
福祉用具のことで困りごとはありませんか？初回相談からご相談ください。

相談掲示板
投稿された相談は、相談掲示板でアドバイザーが親切・丁寧に対応いたします！

相談サマリー
皆様から寄せられた相談の一部を紹介しています。詳細はお問い合わせください。

モデル事業
OTの知恵を大募集中です！ご協力をお願いします。

アンケート
アンケートへご協力ください。

ログインした方の名前が表示されます

クリック

— 携帯電話のメールアドレスにてご利用の方へ —
各携帯会社の迷惑メール対策・指定受信を設定されている場合は、当システムからのお知らせメールが届きません。各携帯キャリアのドメイン設定より、jact.infoを受信許可に変更してご利用ください。

事務局からのお知らせ

2) 初めて投稿する方は、サンプルページに掲載している「参考事例」をご覧ください。

福祉用具相談支援システム 〇〇県作業療法士会：〇〇〇〇

ホーム 表示版 ▶ 情報・資料 ▶ お知らせ ▶ アンケート ▶ 事務局 ▶ ログアウト

ホーム > 生活行為工夫情報一覧

生活行為工夫情報一覧

- 過去に投稿された生活行為の工夫情報を閲覧することができます。
- 「登録ID」もしくは「表題」をクリックすると該当記事の詳細ページに移行します。
- 絞り込みを行う場合は、「絞り込み検索」ボタンをクリックし、表示される任意の項目をチェックして絞り込みを行ってください。
- 投稿者自身が登録した情報のみ編集・削除することができます。
該当記事をクリックし、詳細画面の「編集」「削除」ボタンより操作を行ってください。

新規登録 投稿規定 サンプルページ Q&A 生活行為工夫情報の問い合わせ

事例登録マニュアルのダウンロード

絞り込み検索

テキスト一覧 画像一覧 サマリー お気に入り

3) 「新規登録」をクリック

生活行為工夫情報一覧

- 過去に投稿された生活行為の工夫情報を閲覧することができます。
- 「登録ID」もしくは「表題」をクリックすると該当記事の詳細ページに移行します。
- 絞り込みを行う場合は、「絞り込み検索」ボタンをクリックし、表示される任意の項目をチェックして絞り込みを行ってください。
- 投稿者自身が登録した情報のみ編集・削除することができます。
該当記事をクリックし、詳細画面の「編集」「削除」ボタンより操作を行ってください。

新規登録

投稿規定

サンプルページ

Q&A

生活行為工夫情報の問い合わせ

事例登録マニュアルの

絞り込み検索

クリック

テキスト一覧 画像一覧 サマリー お気に入り

登録件数: 16件

ID

表題

登録日

士会

カウント



- 4) これから、Q1からQ7の項目に沿って情報を入力していきます。「登録をはじめる」をクリックすると、入力フォームに移動します。

※記述項目には、記入例を掲載していますので、参考にしてください。



入力後にページ下にある「次へ」のボタンをクリックすると、次の入力フォームに移動します。また、入力を途中で中断する場合は、各入力フォームの終わりにある「一時保存」ボタンをクリックしてください。（修正は何度でも行えます）

ページの上部にあるタグをクリックすると、各入力フォームに移動します。「check」タグは、各入力フォームで記入した内容を一覧で確認することができます。

The screenshot shows a survey form with a breadcrumb trail at the top: 「トップページ」> 「生活行為工夫情報」> 「生活行為工夫情報投稿フォーム」. Below the breadcrumb are seven orange tabs labeled Q1, Q2, Q3, Q4, Q5, Q6, and Q7, followed by a 'check' tab. The Q4 tab is selected and highlighted in orange. Below the tabs is a text input field with the placeholder text: 「今回の生活行為上の問題を解決するにあたって考えたことをお聞かせください。」. Below the input field is a question: 「Q4-(1). 今回の工夫情報は、対象者の生活行為上のどのような課題に着眼して支援しましたか?」. In the center of the form area, there is a text box containing 「= 途中省略 =」. At the bottom of the form are three buttons: 「もどる」 (left), 「一時保存」 (center, highlighted in red), and 「次へ」 (right). A callout box with a pointer to the 'check' tab contains the text: 「タグをクリックすると、各入力フォームに移動します。」.

5) 全て入力を完了した後、入力内容を確認するページが表示されます。内容及び投稿規定を確認した上で、「はい」にチェックして、「仮登録」をクリックしてください。

※「一時保存」では事例が正式に登録されていない状態です。事例の記入を完了した後は、必ず「仮登録」を行ってください。

ホーム > 生活行為の工夫情報 > 生活行為の工夫情報閲覧

Q1. Q2. Q3. Q4. Q5. Q6. Q7. check

登録いただいた内容を確認していただき、よろしければ仮登録ボタンを押してください

★ 必須入力項目

表題 ★ (内容が分かるように簡潔明確に)

＝ 途中省略 ＝

投稿規定確認 ★

投稿規定に則って投稿されていますか？

投稿規定を表示

はい いいえ

①チェック

もどる 一時保存 仮登録 クリック

削除

6) 「仮登録」を行った後、「登録完了メール」が所定のメール（ユーザー登録時に記載したメールアドレス）に送付されます。

数時間経ってもメールが届かない場合は、登録が正常に行われていない可能性がありますので、システム担当者にお問い合わせください。

登録された事例については、「生活の工夫事例一覧」ページにおいて確認することができます。

福祉用具相談支援システム

〇〇県作業療法士会 : 〇〇〇〇

ホーム 掲示板 情報・資料 お知らせ アンケート ログアウト

ホーム > 生活行為工夫情報一覧

生活行為工夫情報一覧

- 過去に投稿された生活行為の工夫情報を閲覧することができます。
- 「登録ID」もしくは「表題」をクリックすると該当記事の詳細ページに発行します。
- 絞り込みを行う場合は、「絞り込み検索」ボタンをクリックし、表示される任意の項目をチェックして絞り込みを行ってください。
- 投稿者自身が登録した情報のみ編集・削除することができます。該当記事をクリックし、詳細画面の「編集」「削除」ボタンより操作を行ってください。

新規登録 投稿規定 サンプルページ Q&A 生活行為工夫情報の問い合わせ

事例登録マニュアルのダウンロード

絞り込み検索

テキスト一覧 画像一覧 サマリー お気に入り 自分の投稿

登録件数: 0件

ID	表題	登録日	士会	カウント	☆
----	----	-----	----	------	---

絞り込み検索機能の「自分の投稿」にチェックを入れ、絞り込み検索を実行すると、自分の投稿記事を確認できます。

7) 全ての事例の登録を終えたら、メニューバーにある「アンケート」より、「生活行為工夫情報アンケート」への記入をお願い致します。

トップページにあるアンケートアイコンをクリックして、メニューの中から「生活行為工夫情報アンケート」を選択し、アンケート記入を行っても良いです。

※アンケートメニューにある「相談終了後アンケート」は利用しないでください。

【メニューバーからアンケートを行う場合】

福祉用具相談支援システム 〇〇県作業療法士会：〇〇〇〇

ホーム 掲示板 → 情報・資料 → お知らせ → **アンケート →** ログアウト

ホーム > 生活行為工夫情報一覧

クリック →

生活行為工夫情報アンケート

相談終了後アンケート

生活行為工夫情報一覧

- 過去に投稿された生活行為の工夫情報を閲覧することができます。
- 「登録ID」もしくは「名前」をクリックすると該当記事の詳細ページに移行します。
- 修正を行う場合は、「修正ボタン」をクリックし、表示される任意の項目をチェックして修正を行ってください。
- 投稿者自身が登録した情報のみ編集・削除することができます。
該当記事をクリックし、詳細画面の「編集」「削除」ボタンより操作を行ってください。

新規登録 投稿規定 サンプルページ Q&A 生活行為工夫情報の問い合わせ

事例登録マニュアルのダウンロード