

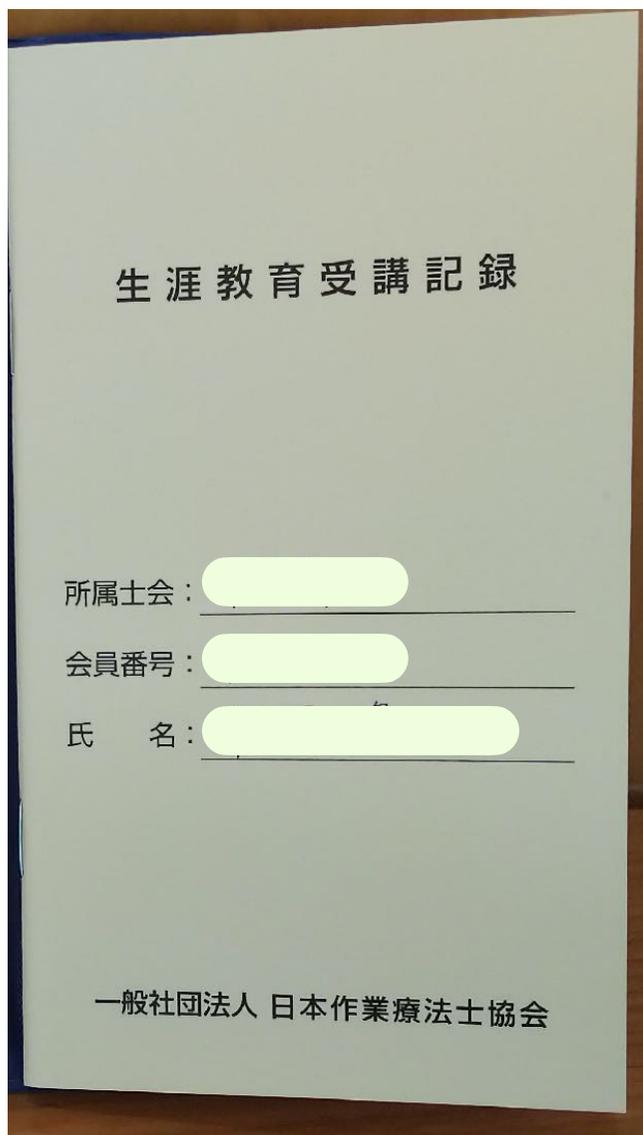
(社) 日本作業療法士協会
生涯教育手帳押印手続きについて

(社) 東京都作業療法士会

会長 田中 勇次郎

教育部担当理事 下岡 隆之

生涯教育手帳の記入



【基礎研修受講記録】

所属士会
会員番号
氏名

こちらは必ず記入してください。

例

基礎研修受講記録 7

	年月日	主催団体名・受講テーマ	確認印 シール
61	令和1年 〇月〇日	生活行為向上マネジメント実践者 研修	
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			

【基礎研修受講記録】

90分以上1日間研修 基礎ポイント 2ポイント
一行に1ポイント押印できるように記載してください。

年月日、研修名はご自身でご記入ください。

【押印について】

手帳と受講証明書、返信用の封筒（宛名記載・切手を貼ったもの）を都士会の事務局へ郵送してください

【ポイントシールについて】

学会等でポイントシールが配布されている場合は、ご自身で年月日・研修名を記入しその上でシール覧に貼付してください。

郵送に際しての確認①

- ・（社）日本作業療法士協会及び（社）東京都作業療法士会の年会費

両団体の年会費の納入済みである

- ・生涯教育手帳 基礎研修受講記録 以下全て記載している

所属士会 協会番号 氏名

- ・基礎研修受講記録 以下全て記載している

受講年月日 研修会名

- ・SIG等 他団体研修の基礎ポイントについて

協会HPでSIG登録団体かを確認している

受講日・研修会名を基礎研修受講記録に記載している

郵送に際しての確認②

- 受講記録 以下準備できている

記載された受講証明書 全て揃っている

- 切手 以下準備できている

370円分の切手を同封している

*追跡可能なレターパックでの返信を行うため

申請に関する注意

- 協会移行期間の確認

2021年9月末まで

- 直前に郵送されますと、返信が間に合わない可能性があります。できれば余裕をもって事務局へ郵送してください。早めの郵送を推奨致します。