

現職者共通研修～事例検討・事例報告～

※本研修会は(社)日本作業療法士協会生涯教育制度の基礎コースに位置づけられている研修会で、臨床実践に必要な基礎能力の向上を目的としています。以下の開催要項、遠隔研修実施の際の留意事項を熟読して頂きお申込みください。

※本研修は、2024年度以前に日本作業療法士協会に入会された方が対象の生涯教育制度になります。
2025年度に入会された方は新制度の前期研修より受講をお願いいたします。

1. 開催日

2026 年3月11日（水）

19:00-20:30 入室開始：15分前

※**10分前**までに入室完了をお願い致します。

2. 開催方法

Zoom 使用でのオンライン研修となります。各自、機材及び通信環境の確認をお願いします。ミーティングID 等は研修会直前に配信致します。

3. 参加費 会員1,000 円、非会員2,000 円

※会員はOT協会及び都士会の会員、都士会の会員、OT協会及び他県士会の会員の方となります。

4. 参加資格 すべての作業療法士

※但し、会員・非会員で申し込み時期が変わります。

※本研修は、2024年度以前に日本作業療法士協会に入会された方が対象の生涯教育制度になります。**2025年度に入会された方は対象外となります。**

OT協会及び都士会の会員、都士会の会員の方	<u>1月13日(火)～</u>
OT協会員＋他県士会会員の方	<u>1月26日(月)～</u>
OT協会会員のみ、都道府県士会会員のみもしくは両方とも非会員の方	<u>2月16日(月)～</u>

5. 締め切り日時 **2026年 3月 4日 (水)** (定員に達し次第終了)

『都士会員優先受付について』

- 東京都作業療法士会が開催する研修会は東京都作業療法士会会員及び、各都道府県士会、日本作業療法士協会会員を対象に企画されています。対象の方により多くご参加いただくために、また、東京都作業療法士会所属の方により多くご参加いただくために、都士会員優先受付をしております。その為、お申し込み後に会費の納入状況を確認させていただきます。
- 会費未納入などによる申し込み時期の間違いが発見された場合には一度キャンセルとさせていただきます。キャンセルされる場合は、キャンセルポリシーに基づきキャンセル料が発生いたします。申し込み前に、必ずご確認ください。
(<https://tokyo-ot.com/26607.html>)

6. 注意事項

- お申し込み時は、各自で会員と非会員を判断しお支払い頂くことになります。会費納入について不安な方は、都士会事務局までメールでお問い合わせ下さい。
- 生涯教育制度における研修修了は日本作業療法士協会へ入会していれば認められます。
- 事例検討と事例報告はお申込みされた1講義のみの終了となります。今回の1講義では事例検討、事例報告両方受講したことにはなりませんのでご了承ください。
- クレジットカード決済、コンビニ決済、銀行振込決済から選択し、申し込みから5日以内にお支払下さい。尚、キャンセルされる場合はご自身で手続きをお願い致します。キャンセルされる場合は、キャンセルポリシーに基づきキャンセル料が発生いたします。申し込み前に、必ずご確認ください。（<https://tokyo-ot.com/26607.html>）

7. 報告者の方へ

- 抄録登録締め切り：2026年2月28日（土）
- 登録フォーム：<https://forms.gle/RG3mci6ByrMmsecG7>
- 報告者動画締め切り：2026年3月4日（水）
- 同意書送付締め切り：2026年2月28日（土）

※同意書の無い方の報告は認められません。

※事例報告参加者は申し込み後1週間以内にメールにて送付する、「事例報告会までの手引き」の手順に沿ってご準備ください。1週間以内に手引きが届かない場合はお手数ですが、お問い合わせください。

8. 申し込み方法

下記URL、あるいはQRコードより申込みフォームにアクセスし、必要事項のご記入、受講料お支払い方法を選択して下さい。

QRコード	URL
	https://eventpay.jp/event_info/?shop_code=5238587945919649&EventCode=C047032195

問い合わせ先

tokyo.ot.jireikento@gmail.com（担当：岩田、二村）

ZOOM研修受講の際の留意事項

1.受講環境について

- 事前に「ZOOM」のアプリケーションのインストールをお願いします。
- アカウントは取得しなくても、受講は可能です。
- ZOOMアプリケーションの更新が必須となります。バージョンを更新しないと参加ができないことがありますのでご注意ください。
- 後日、受講するための「ルームURL」「ミーティングID」「パスワード」をメール配信いたします。外部に漏れないよう管理ください。また、パソコンからのメールが受信できるように、メールの受信設定もお願い致します。

ZOOM研修受講の際の留意事項

- パソコンでの受講を推奨します。パソコンの推奨スペックはCPUがCorei5以上、メモリ8GB以上です。

※スマートフォン等、冷却機構をもたない端末は発熱により処理速度が低下し、映像や音声が途切れる原因となります。

- 使用する端末にスピーカーとマイク、カメラが内蔵されているかご確認いただき、内蔵されていない場合は、「ヘッドセット」「Web カメラ」等をご準備ください。

- **自宅や職場などの場所での受講を推奨しています。**

※電車内や喫茶店等の場所から受講していたためグループワークに参加できず受講終了が認められなかった事例が生じています

ZOOM研修受講の際の留意事項

- 事前にインターネット環境の整備と最適化を行ってください。
光回線等の固定回線を推奨します（Wi-Fi接続よりも有線接続の方が安定します）。
- LTEなどのモバイル回線を利用される場合は、速度制限されていない状態が必須となります。
- インターネット環境が不安定だと、接続の遅延や音声聞き取れないなどが発生します。

ZOOM研修受講の際の留意事項

2.受講時の留意点

- 事例報告を予定される方は、ご自身でPowerPointを操作して頂きます。パソコンでご参加頂けるようよろしくお願い致します。
- 予期せぬ端末トラブルに備え、予備の端末（パソコン・タブレット等）を準備して頂くことを推奨します。
- **通信環境のトラブルは自己責任となります。** 受講中は、ご家庭内でWi-Fiに接続する端末数を極力減らす等、配慮をお願いします。**遅刻、途中不参加になると、単位認定できない場合があります。**
- WindowsのPCで受講される方は、事前に必ずWindowsアップデートを済ませておいて下さい。受講中にWindowsアップデートが開始されると、通信状況が極端に悪化します。

ZOOM研修受講の際の留意事項

- 同僚や友人等と申し込みをした場合であっても、個々人でZOOMにアクセスしてください。
- Web会議のシステムはセキュリティの問題が様々指摘されており、ZOOMも例外ではありません。セキュリティに関しては最大限注意をして運営を行なっておりますが、一定のセキュリティリスクがあることを念頭にご参加ください。
- ZOOMの操作に不安がある方を対象に、Zoomの操作を練習するための事前練習会を開催しています。操作に不安のある方はご相談ください。

問い合わせ先

tokyo.ot.jireikento@gmail.com （担当：岩田、二村）